



PRIMĂRIA ORAȘULUI URICANI

Str. 1 Mai, nr. 6 - Uricani - 336100 - Jud. Hunedoara
Telefon: 0254-511101; 0254-511121, Fax: 0254-511127; 511250
Cod fiscal: 4634647; Cont: RO61TREZ37524510202XXXXX - Trezoreria Lupeni
E-mail: primariauricani@gmail.com, Web: www.orasuluricani.ro

Nr. / 09.04.2010

Aprobat,
Primar,
Buhăescu Dănuț

DOCUMENTAȚIE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI „Servicii de televiziune pe internet”

- Contract de prestări servicii
- fișa de date a achiziției
 - caiet de sarcini
 - formulare
 - propunere de contract

Șef Serviciu Buget Contabilitate,
ec. Cherecheș Sorina

Compartiment Achiziții Publice
Gal Alenka

aprilie
2010

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
 „Servicii de televiziune pe internet”

I.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA ORAȘULUI URICANI		
Adresă: Str. 1 Mai, nr. 6, loc. Uricani, jud. Hunedoara		
Localitate: Uricani	Cod poștal: 336100	Țara: România
Persoane de contact: Gal Alenka	Telefon: 0254/511101 0254/511121 Int.203	
Comp. achiziții publice	0730582701	
E-mail: achizitii@gmail.com	Fax: 0254/511127	

I. 2. Principala activitate sau activități ale autorității contractante – autorități locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată; Persoane de contact: Gal Alenka - Maria	
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 12.04.2010 , ora 15. ⁰⁰ Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 14.04.2010 , ora 16 ⁰⁰	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor:	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Srt. Stavropoleos, Nr.6, Sector 3,	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084
Țara:România	
E-mail: office@cnsr.ro	
Telefon: (+4) 021 310.46.41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	
Fax: (+4) 021 310.46.42	

I.3. Sursa de finanțare: bugetul local

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Servicii de televiziune” Cod CPV: 92220000-9
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)
(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principalul loc de prestare Orașul Uricani Cod CPV: 92220000-9
II. 1.4). Durata contractului de achiziție publică : 12 luni de la data atribuirii contractului
II.1.5) Divizare pe loturi: NU
II.1.6) Ofertele alternative NU sunt acceptate

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități: conform caiet de sarcini

Scopul contractului îl reprezintă: prestare servicii de televiziune si internet

II.2.2) Valoarea estimată

Lotul II– 18.000 lei fără TVA (1500 lei /lună fără TVA)

II. 3. Garanția de participare – solicitat

II. 4. Alte condiții particulare referitoare la contract

II. 4.1. Contract rezervat - NU

II. 4.2. Altele - NU

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată: **cerere de ofertă**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:
Prețul cel mai scăzut

III.2) Etapa finală de licitație electronică NU

III.3.) Legislația aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din data de 20 Iulie 2006.

3. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30 / 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

5. Hotărârea Guvernului nr. 782 / 2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

6. H.G. nr. 942/19.07.2006 Norme de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

7. Ghidul pentru atribuirea contractelor de achiziție publică și Ordinul A.N.R.M.A.P. nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, , publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 894 bis din data de 2 noiembrie 2006.

8. Alte reglementări incidente.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	<p>Cerință obligatorie: Autoritatea contractantă solicită prezentarea declarației privind eligibilitatea, completată conform Formularului A din Secțiunea Formulare – în original.</p>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181	<p>Cerințe obligatorii: Autoritatea contractantă solicită prezentarea declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006, completată conform formularului B din Secțiunea Formulare – în original.</p> <p>Se solicită confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat prin prezentarea următoarelor documente:</p> <p>1.Certificat de atestare fiscală (DGFP) din care să rezulte achitarea tuturor obligațiilor către bugetul de stat – original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2.Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale (Primărie) din care să rezulte achitarea tuturor obligațiilor către bugetele locale – original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Va fi exclus din procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător – sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</p> <p>b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</p> <p>c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului</p>

	<p>general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).</p> <p>În caz de neprezentare a certificatelor (emise de către DGFP și Primărie), așa cum au fost solicitate, (original sau copie legalizată, valabile la momentul deschiderii) nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala nerespectare a cerințelor menționate anterior, va avea ca efect declararea ofertei respective ca fiind inacceptabile.</p> <p>Pentru persoane fizice/juridice străine autoritatea contractantă va accepta ca fiind suficiente și relevante pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în situațiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens.</p>
<p>IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerință obligatorie: 1. Autorizația de funcționare</p>

	<p>2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 sau echivalent în cazul societăților de naționalitate străină - copie.</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional – copie certificată.</p>
<p>IV. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat</p>	<p>Cerințe obligatorii: Bilanț contabil la data de 30.06.2009, vizat și înregistrat la DGFP</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat</p>	<p>Cerințe obligatorii: Autoritatea contractantă solicită ca cerințe obligatorii, prezentarea următoarelor documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informațiile generale despre ofertant Ofertantul va prezenta informațiile generale despre ofertant prin completarea formularului C din Secțiunea Formulare – în original. 2. O listă a principalelor contracte care constituie experiență similară (formularul D) îndeplinite în ultimii 2 ani. 3. Se vor anexa minim două recomandări care să constituie experiență similară în domeniu 3. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul deține utilajele necesare bunei îndepliniri a contractului de achiziție publică. (Formular E) 4. Ofertanții vor prezenta documente care să ateste următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - profilul: general - publicul țintă: locuitorii orașului Uricani dar și ai Văii Jiului - numărul de accesări lunare - site-ul trebuie să fie funcțional la data deschiderii ofertelor - un link către site-ul primăriei www.orasuluricani.ro

<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Se solicită după caz, completarea formularului G cu subcontractanții și specializarea acestora (daca este cazul) - lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare.</p> <p>Ofertantul va prezenta formularul G – Informații generale și pentru subcontractantul / subcontractanții declarați – în original.</p> <p>Dacă nu este cazul se va completa o declarație pe propria răspundere din care să rezulte acest lucru.</p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale</p>

Atenție !!!!

În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, iar celelalte cerințe privind situația economico-financiară, capacitatea tehnico-profesională, trebuie să fie îndeplinite cel puțin prin cumul de grupul de asociați.

V. PREZENTAREA OFERTEI

<p>V.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Limba de redactare a ofertei este limba română</p>
<p>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertelor este 90 zile de la data deschiderii acestora.</p>
<p>V.3) Garanție de participare Solicitat</p>	<p>Garanția de participare va fi în sumă de: - 500 lei</p> <p>Ofertanții care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii au dreptul de a constitui garanția de participare în cuantum de 50% din suma precizată</p>

anterior. În acest sens aceștia vor prezenta „Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” – Anexa 1 prevăzută de Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții au obligația de a face dovada constituirii garanției de participare la momentul deschiderii ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi 90 zile de la data deschiderii ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare

Garanția de participare va fi exprimată în lei și se va constitui prin:

1. scrisoare de garanție bancară, care se prezintă **în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.(Formular H)**, sau,

2. depunerea:

- unui ordin de plată sau filă cec (RO74TREZ3755006XXX000017 – Trezoreria Lupeni), cu condiția **confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor**; sau,

- a unei sume în numerar, **în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare.**

În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse în ședința de deschidere și returnate fără a fi deschise.

Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

	<p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă, în urma solicitării scrise a ofertantului, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.</p> <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în urma solicitării scrise a ofertanților, imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica va cuprinde un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care se demonstrează corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Orice propunere tehnică care nu va respecta cerințele din caietul de sarcini va atrage declararea ofertei respective ca fiind neconformă.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice atrage de asemenea declararea ofertei respective ca fiind neconforme.</p> <p>A nu se confunda propunerea tehnică cu capacitatea tehnică.</p>
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de oferta (I), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare (și care va cuprinde prețul/unitate de măsură (minut), prețul pachetului/lună și prețul total pe 12 luni, pe care autoritatea contractantă trebuie să-l plătească pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică. - propunere contract de prestări servicii semnată și ștampilată (anexată la prezenta documentație) <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei și echivalent euro la cursul de schimb valutar comunicat de către</p>

	Banca Națională la data de 06.04.2010
V6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se va depune la sediul autorității contractante, Primăria orașului Uricani, Comp. Achiziții Publice, în zilele lucrătoare între orele 7.³⁰-15.³⁰, miercuri 10.⁰⁰ – 18.⁰⁰</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertelor este 16.04.2010 ora 09.⁰⁰.</p> <p>Numărul de exemplare în copie este de unul. Ofertele vor fi întocmite într-un original și o copie, marcate “ORIGINAL” și “COPIE”</p> <p>Plicul „ORIGINAL” va conține trei plicuri marcate astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de calificare 2. Propunere tehnică 3. Propunere financiară, <p>în care se vor introduce documentele în original.</p> <p>Plicul „COPIE” conține copie a documentelor din plicul „ORIGINAL”</p> <p>Plicurile „ORIGINAL” și „COPIE” vor fi introduse într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent marcat astfel:</p> <p style="text-align: center;">“OFERTĂ Servicii de televiziune pe internet” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 16.04.2010, ORA 10.⁰⁰</p> <p>Ofertantul are obligația semnării și ștampilării fiecărui document al ofertei. Ofertantul va prezenta un opis al tuturor documentelor ce alcătuiesc oferta.</p> <p>(In cazul în care vor fi depuse contestații, copia ofertelor fa fi transmisă către CNSC)</p>
Documente care însoțesc oferta	<p>Se vor prezenta următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de înaintare (formular J) - dovada garanției de participare - declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, dacă este cazul - dacă este cazul, împuternicire pentru reprezentantul ofertantului ce va participa la

	<p>ședința de deschidere și copie după actul de identitate</p> <p>Documentele menționate anterior vor fi prezentate anexat plicului care conține oferta.</p>
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită pentru deschiderea acestora sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
V.8) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc la data de 16.04.2010, ora 11.⁰⁰ la sediul Primăriei Uricani.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.2) Prețul cel mai scăzut

(cu respectarea cerințelor obligatorii din caietul de sarcini)

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului	<p>Nu se acceptă actualizarea prețurilor, prețul rămâne ferm, în lei, pe toată durata de îndeplinire a contractului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile. Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.</p>
VII.2 Garanția de bună execuție	Nu se solicită

Notă:

Autoritatea contractantă a hotărât că în caz de neprezentare a documentelor solicitate la punctul IV 1 – Situația personală a candidatului/ofertantului, așa cum acestea au fost solicitate (original sau copie legalizată, valabil la momentul deschiderii), nu va fi permisă completarea ulterioară a acestora, fapt care va duce la declararea ofertei respective ca fiind inacceptabilă.

În caz de neprezentare, prin omisiune, al unuia dintre celelalte documente solicitate în prezenta documentație, va fi permisă completarea acestora în termen maxim 72 de ore de la momentul solicitării.

Prin excepție de la prevederile aliniatului precedent autoritatea contractantă nu va permite completarea în cazul în care ofertantul a omis să prezinte mai mult de trei dintre documentele solicitate în cadrul prezentei

documentații, o astfel de omisiune reflectând lipsa intenției de a se implica cu seriozitate în competiție.

(1) Toate documentele trebuie să fie prezentate în formele solicitate mai sus.

(2) Ofertantul are obligația de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate și totodată va numerota fiecare filă din oferta depusă sub forma: „număr pagină curentă/număr pagini totale”, numărul total de pagini al ofertei fiind înscris și în acest opis.

(3) Toate documentele vor fi semnate de către persoana care angajează patrimonial societatea sau, dacă o astfel de facilitare i-a fost permisă, de o persoană împuternicită de aceasta. Împuternicirea trebuie să fie expresă și va fi depusă în original împreună cu oferta.

Persoana care semnează documentele va scrie citeț numele și calitatea în care semnează.

Toate documentele vor fi semnate, șampilate și vor avea înscrise în mod lizibil numele și funcția persoanei care semnează aceste documente.

(4) Toate actele, documentele, certificatele solicitate vor trebui să fie în perioada de valabilitate înscrisă pe acestea, sau stabilite prin dispoziții legale referitoare la acestea. Valabilitatea acestor documente va fi stabilită raportat la momentul deschiderii ofertelor.

Certificatul constatator va trebui să fie emis cu cel mult 90 zile înainte de data ședinței de deschidere a ofertelor.

(6) Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducere legalizată în limba română. În caz contrar acestea nu vor fi luate în considerare de către comisia de evaluare.

Întocmit,
Compartimentul Achiziții publice
Gal Alenka

Caiet de sarcini

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Primăria orașului Uricani selectează, prin procedura de cerere de oferte, prestatorul de servicii prin intermediul căruia să desfășoare campania de informare publică prin mass-media vizuală locală referitoare la activitatea sa.

1. Obiectul cererii de oferta –achiziționarea de servicii publicitate pe bază de comandă:

- reportaje privind activitatea și acțiunile administrației publice locale transmise prin tv on line
- talk show – uri privind activitatea și acțiunile administrației publice locale transmise prin tv on line

- materiale informative privind activitatea și acțiunile administrației publice locale transmise prin tv on line

Grupurile țintă ce trebuie atinse cu ajutorul campaniei:

- locuitorii orașului Uricani
- locuitorii Văii Jiului
- oamenii de afaceri, agenții economici români și străini – potențiali investitori

Oferta tehnică elaborată de către fiecare ofertant trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- identificarea publicului țintă
- impactul asupra publicului țintă
- în mod explicit strategia de informare propusă utilizând mass-media vizuală
- intervalul de timp, prezentat în ore în care prestatorul va presta serviciile.

2. Criteriul de evaluare este oferta cu prețul cel mai scăzut.

3. Oferta valorică va fi întocmită în lei și euro, cu și fără TVA inclus.

4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni

5. Valoarea estimată a contractului de achiziție publică

18.000 lei cu TVA (lunar aproximativ 1.500 lei fără TVA)

6. Modul de recepție a serviciilor

În vederea recepționării serviciilor prestate, contractantul va prezenta următoarele:

- CD – înregistrare emisie
- Factura fiscală în original
- Copie a comenzii în baza căruia s-a prestat serviciul respectiv

7. Alte condiții

a) Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

b) Omiterea vreunei informații cerute în documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele procedurii, reprezintă riscuri asumate de ofertant, ce pot avea drept urmare respingerea ofertei sale.

c) Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le solicită în scris persoanei juridice achizitoare.

d) Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut în urma întocmirii raportului procedurii de atribuire.

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **337/2006**, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul (a)(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a)nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b)nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c)mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d)nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR C

CANDIDATUL/ OFERTANTUL

.....
(Denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 - fax:
 - e-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare(numărul, data si locul de înmatriculare/înregistrare):

.....
.....
.....

6. Obiectul de activitate, pe domenii (în conformitate cu prevederile din statutul propriu):

.....
.....
.....

7. Birourile filialelor /sucursalelor locale , daca este cazul:

.....
.....
.....

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1		
2		
3		
Media anuala		

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizat)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
_____, (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca
datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
autorității contractante _____
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si
financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numărul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea în contract*)	Prețul total al contractului (lei)	Prețul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de prestare	Observații
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Candidat/ofertant,
.....
(semnătura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE,
ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL
ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și
financiar

(denumirea și adresa autorității contractante)

în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Candidat/ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

Operator economic

FORMULAR G

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE
SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA
ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității
contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

r. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ pentru participare cu ofertă la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

BANCA

.....
(denumirea)

Către (denumirea autorității
contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având
sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de
..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de
..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să
aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa
autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din
cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada
de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de
valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada
de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnătură autorizată) în ziua luna anul
.....

FORMULAR I

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către (denumirea autorității
contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciului) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând _____ euro, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. (suma în litere și în cifre) /minut, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând _____ euro, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. (suma în litere și în cifre)/lună (pret pachet /lună), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând _____ euro, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. (suma în litere și în cifre)/12 luni (preț total/12 luni.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de publicitate în termen de 48 ore de la primirea comenzii
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, (treizecidezile), respectiv până la data de (ziua / luna / anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de baza: _____
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă"; _____
 nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____
____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR J

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

PRIMĂRIA ORAȘULUI URICANI

Oraș Uricani, str. 1 Mai, nr. 6, Cod poștal 336100, Județ Hunedoara

Ca urmare a invitației de participare nr. apărut în SEAP, în data de.....
(ziua/luna/anul) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi.....
..... (denumirea/numele ofertantului) vă
transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind
garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația
pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de
copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)



PRIMĂRIA ORAȘULUI URICANI

Str. 1 Mai, nr. 6 - Uricani - 336100 - Jud. Hunedoara
Telefon: 0254-511101; 0254-511121, Fax: 0254-511127; 511250
Cod fiscal: 4634647; Cont: RO61TREZ37524510220XXXXX - Trezoreria Lupeni
E-mail: primariauricani@gmail.com, Web: www.orasuluricani.ro

Propunere contract prestări servicii „Servicii de televiziune - internet” nr. _____ data _____

1. Părți contractante

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între

Primăria orașului Uricani, cu sediul în str. 1 Mai, nr. 6, loc. Uricani, jud. Hunedoara, telefon 0254/511101, 0254/511121, fax 0254/511127, cod fiscal 4634647, cont trezorerie RO12TREZ37524510220XXXXX – Trezoreria Lupeni, reprezentată prin **primar Buhăescu Dănuț** și contabil șef, Cherecheș Sorina, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC _____ **SRL** cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, județul _____, telefon _____,
fax _____, număr de ordine în Registrul Comerțului _____, cod fiscal
_____, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată
prin _____ având funcția de _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră

un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze “servicii de televiziune pe internet”, respectiv producție și difuzare materiale video cu privire la activitatea administrației publice locale din orașul Uricani și alte informații de interes general legate de acțiunile, lucrările, starea economică și socială a orașului Uricani și să le difuzeze pe pagina de internet _____, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu prevederile din caietul de sarcini și în conformitate cu oferta prezentată.

4.2. Achizitorul se obligă să emită lunar comenzi pentru prestarea serviciilor și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ **lei, având TVA inclus**.

5.2. Prețul total al unei facturi lunare nu va putea depăși suma de _____ **lei având TVA inclus**.

5.3. Plata prețului se va face prin ordin de plată, în termen de 60 de zile de la recepționarea serviciilor prestate cu prezentarea de către prestator a următoarelor: CD cu înregistrarea emisiei, factura fiscală în original și copie a comenzii în baza căreia s-a prestat serviciul respectiv.

5.4. Pentru plata prețului se va ține seama de prevederile art. 36, alin. 1 și 2 din O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, care prevede că „Plata facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau a lucrărilor efectuate se realizează de către instituțiile publice în perioada 24-31 a fiecărei luni. În vederea derulării în condiții de echilibru a cheltuielilor sectorului public, instituțiile publice au obligația de a-și programa plățile efectuate prin virament sau numerar, potrivit normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice”. De asemenea, se va ține seama de prevederile Ordinului 2281/2009 pentru aplicarea prevederilor art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale precum și de prevederile Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 34/2009.

5.5 Prețul contractului este exprimat în lei și va rămâne ferm pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de **12 luni**, începând de la data semnării prezentului contract, respectiv _____.

7. Obligațiile prestatorului

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de achiziție publică, în termen de 48 h de la primirea comenzii. Prestatorul se obligă să menționeze denumirea autorității contractante în cadrul materialului publicitar.

(2) Prestatorul are obligația de a presta serviciile de televiziune pe internet, respectiv de producție și difuzare a materialelor video cu privire la activitatea administrației publice locale din orașul Uricani și alte informații de interes general legate de acțiunile, lucrările, starea economică și socială a orașului Uricani pe pagina de internet _____, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de informațiile difuzate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare se face din vina achizitorului.

8. Obligațiile achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de către prestator.

8.2 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

8.3 Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

8.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termenele prevăzute în contract.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Modificarea și încetarea contractului

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

10.2 Prezentul contract încetează la împlinirea termenului pentru care a fost semnat, prin acordul comun al părților sau prin denunțarea unilaterală a contractului, notificată de către achizitor prestatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de data de la care se dorește încetarea contractului, fără îndeplinirea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată.

11. Întârzieri în îndeplinirea contractului

11.1 Prestatorul are obligația de a-și îndeplini obligațiile în perioadele înscrise în contract .

11.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă perioada de prestare a serviciilor, care fac obiectul prezentului contract, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea perioadei de prestare a serviciilor asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, care fac obiectul prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

12. Subcontractanți

12.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

12.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

13. Cesiunea

13.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

13.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din localitatea achizitorului, potrivit legislației române în vigoare.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, prezentul contract în două exemplare, a câte 5 pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
PRIMĂRIA ORAȘULUI URICANI

Prestator,
SC _____ SRL

PRIMAR,
Buhăescu Dănuț

ADMINISTRATOR,

Contabil șef,
Cherecheș Sorina

Consilier juridic,
Scurtu Georgeta-Iuliana